



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของ

เทศบาลตำบลเกาะนางค้ำ
อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 โดยแผนการดำเนินงานจะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อให้เทศบาลตำบลเกาะนางคำ รวมถึงหน่วยงานอื่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานทั้งทางด้านการจัดการ โครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาคนและสังคม การเมืองการบริหาร การศึกษา ศาสนาศิลปะวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ ภายใต้แนวทางการพัฒนาของแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาภูมิภาค แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการประจำปีจังหวัด รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ ต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	
ส่วนที่ 1 บทนำ	1-6
- หลักการทั่วไป	
- ความหมายสำคัญ	
- วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน	
- ประโยชน์แผนการดำเนินงาน	
- การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- สรุบบทนำแผนการดำเนินงาน	7-9
- บัญชีโครงการ/พัฒนาท้องถิ่น	10-29

หลักการและเหตุผล

แผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขึ้น ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา มีหน้าที่ในการรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) และแผนงาน/โครงการของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน อื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อให้การจัดการและการติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลเกาะนางคำ มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ ประกอบด้วย องค์ประกอบ 2 ส่วน ส่วนที่ 1 บทนำ และส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญเพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรม ที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

ส่วนที่ 1

บทนำ

บทนำ

1. หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

2. ความหมายสำคัญ

2.1 “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

2.2 “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

2.3 “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแผนการดำเนินงาน

2.4 “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

2.5 “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนิน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

2.6 “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

2.7 การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่างๆที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.8 การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

3. วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

3.1 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

3.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

3.4 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

4.ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

4.1 สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

4.2 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

4.3 ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

4.4 ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

4.5 ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

4.6 นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานการบริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

6.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

6.1.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

6.1.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน

6.1.3 นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจาก หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐบาลหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

6.1.4 การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ใน การขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0810.3/ว 1239 ลง วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

6.2 การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

6.2.1 สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมี หน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวม แผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ)

6.2.2 แนวทางดำเนินการตาม 6.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึง ถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ 30 วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ 30 วัน

6.2.3 กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำ แผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยาย เวลาเกิน 30 วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

6.2.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและ ต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลง เว็บบอร์ดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

6.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

6.3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

6.3.2 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

6.3.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

6.3.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

6.4 การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

6.4.1 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากหวังระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขหวังระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม- มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม พฤษภาคม เป็นต้น

6.4.2 การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

6.4.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

6.4.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วันพร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

6.5 การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับองค์กรบริหารส่วนจังหวัด

6.5.1 ให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนการดำเนินงานจากโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่องค์กรบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริง หรือดำเนินการตามวิธีการงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของจังหวัดหรือมีพื้นที่ที่มีลักษณะการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ

6.5.2 กรณีหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐเป็นหน่วยงานดำเนินการหรือใช้งบประมาณดำเนินการจริงในพื้นที่ หากองค์กรบริหารส่วนจังหวัดมิได้ใช้งบประมาณขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลเกาะนางคำ อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการจัดการองค์กร	1.1 จัดเก็บรายได้ของเทศบาล 1.2 ยุติการของเทศบาล 1.3 ระบบการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	0.50	20,000	0.06	กองคลัง
			2	1.02	120,000	0.34	สำนักปลัดฯ
			1	0.50	20,000	0.06	สำนักปลัดฯ
รวม	3	1	2.02	0.46	160,000	0.46	1 สำนัก/กอง
	2.1 สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	5	2.53	390,000	1.10	กองการศึกษา
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและการกีฬา	2.2 จัดการและสนับสนุนกิจกรรมการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ทุกระดับทุกประเภท	แผนงานการศึกษา	14	7.07	4,218,045	11.92	กองการศึกษา
			รวม	2	9.60	4,608,045	13.02
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	3.1 ป้องกัน รักษา และส่งเสริมสุขภาพ 3.2 ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการแก้ไขปัญหายาเสพติด 3.3 ป้องกัน รักษา และส่งเสริมสุขภาพ 3.4 ส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชน	แผนงานสาธารณสุข แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5	2.53	216,500	0.61	สำนักปลัดฯ
			1	0.51	30,000	0.08	สำนักปลัดฯ
			1	0.51	30,000	0.08	สำนักปลัดฯ
			5	2.53	190,000	0.54	สำนักปลัดฯ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิตที่เพิ่มขึ้น ต่อ	3.5 ส่งเสริม และจัดสวัสดิการให้กับประชาชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเรื้อรังและผู้ด้อยโอกาส 3.6 ส่งเสริม และจัดสวัสดิการให้กับประชาชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเรื้อรังและผู้ด้อยโอกาส 3.7 ส่งเสริมการสร้างระบบการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้แก่ประชาชน 3.8 ส่งเสริม และจัดสวัสดิการให้กับประชาชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเรื้อรังและผู้ด้อยโอกาส 3.9 ส่งเสริมอาชีพ และพัฒนารายได้ให้แก่ประชาชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5	2.53	50,000	0.14	สำนักปลัดฯ	
			3	1.52	11,206,000	31.67	สำนักปลัดฯ	
			2	1.01	85,000	0.24	สำนักปลัดฯ	
		แผนงานสังคมสงเคราะห์	2	1.01	70,000	0.20	สำนักปลัดฯ	
			1	0.51	50,000	0.14	สำนักปลัดฯ	
		5	12.63	11,927,000	33.70	1 สำนัก		
		รวม	9					

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย งานรับผิดชอบ
4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	4.1 จัดสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรม ประเพณี	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	15	7.58	507,000	1.43	กองการศึกษา
รวม	1	1	15	7.58	507,000	1.43	1 กอง
	ปรับปรุง ส่งเสริม สนับสนุนระบบการบริหารจัดการขยะ	แผนงานและชุมชน	1	0.51	360,000	1.02	สำนักปลัดฯ
5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	แผนงานการเกษตร	3	1.52	25,000	0.07	สำนักปลัดฯ
	รวม	2	4	2.02	385,000	1.09	1 สำนัก
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค	ระบบการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซม ถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ และการออกแบบระบบไฟฟ้า	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3	1.52	428,000	1.21	กองช่าง
	รวม	2	3	1.52	445,000	1.26	
	รวมทั้งสิ้น	19	6	3.04	873,000	2.47	1 กอง
			73	36.89	18,460,045	52.17	1 สำนัก/ 3 กอง

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ 2567

เทศบาลตำบลเกาะนางคำ

ยุทธศาสตร์ที่ 1

การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการจัดการองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 2

การพัฒนาด้านการศึกษาและการกีฬา

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและการกีฬา

๒.๑. กลยุทธ์/แผนทางการพัฒนาจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗												ดำเนินการแล้ว เสร็จ
						พ.ค.๒๕๖๖	พ.ค.๒๕๖๖	พ.ค.๒๕๖๖	พ.ค.๒๕๖๖	พ.ค.๒๕๖๖	พ.ค.๒๕๖๖	พ.ค.๒๕๖๖	พ.ค.๒๕๖๖	พ.ค.๒๕๖๖	พ.ค.๒๕๖๖	พ.ค.๒๕๖๖		
1.	โครงการจัดการศึกษาโรงเรียน ผู้สูงอายุตำบลเกาะนางคำ	เพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุในวัย ๖๐ ปีขึ้นไป ดำเนินการ ๑ ครั้ง	50,000	ทต.เกาะนางคำ	กอง การศึกษา													กันยายน 2567
2.	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้และ นันทนาการทางการศึกษา	เพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุและครอบครัว ๑ ครั้ง นิต คำวิเศษณ์ ๑ ครั้ง	30,000	นอกสถานที่	กอง การศึกษา													พฤษภาคม 2567
3.	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อช่วยเหลือครูและผู้บริหาร ๑ ครั้ง นิต คำวิเศษณ์ ๑ ครั้ง	20,000	ทต.เกาะนางคำ	กอง การศึกษา													พฤษภาคม 2567
4.	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุและครอบครัว ๑ ครั้ง คำวิเศษณ์ ๑ ครั้ง	170,000	ทต.เกาะนางคำ	กอง การศึกษา													มกราคม 2567
5.	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เด็กและเยาวชน	เพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุและครอบครัว ๑ ครั้ง คำวิเศษณ์ ๑ ครั้ง	40,000	ทต.เกาะนางคำ	กอง การศึกษา													พฤษภาคม 2567
6.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา	เพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุและครอบครัว ๑ ครั้ง คำวิเศษณ์ ๑ ครั้ง	1,289,645	ศพด. ดงบัง ทต.เกาะนางคำ	กอง การศึกษา													กันยายน 2567

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและการกีฬา

2.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการจัดการและสนับสนุนกิจกรรมการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ทุกระดับทุกประเภท

(2) แผนงานการศึกษา

แบบ ศค.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ช.ค.	ค.ก.	ค.ช.	ค.น.	ค.บ.	ค.ผ.	ค.ด.	ค.ด.		
10.	โครงการอุดหนุนโรงเรียนบ้านเกาะนังกา (ค้ำอาหารกลางวัน)	เพื่อจ่ายเป็นค้ำอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	774,400	โรงเรียนบ้านเกาะนังกา	กองการศึกษา										กันยายน 2567
11.	โครงการอุดหนุนโรงเรียนบ้านท่าเนียน (ค้ำอาหารกลางวัน)	เพื่อจ่ายเป็นค้ำอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	194,400	โรงเรียนบ้านท่าเนียน	กองการศึกษา										กันยายน 2567
12.	โครงการอุดหนุนโรงเรียนวัดสุภาภิคาราม (ค้ำอาหารกลางวัน)	เพื่อจ่ายเป็นค้ำอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	464,400	โรงเรียนวัดสุภาภิคาราม	กองการศึกษา										กันยายน 2567
13.	โครงการอุดหนุนโรงเรียนวัดแหลมดินสอ (ค้ำอาหารกลางวัน)	เพื่อจ่ายเป็นค้ำอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	529,200	โรงเรียนวัดแหลมดินสอ	กองการศึกษา										กันยายน 2567
14.	โครงการสนับสนุนการศึกษาตามอัธยาศัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุและอุปกรณ์ฯ ฯลฯ	5,000	ทต.เกาะนังกา	กองการศึกษา										กันยายน 2567
	รวม 14 โครงการ		4,218,045												

ยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
 3.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาป้องกัน รักษา และส่งเสริมสุขภาพ
 (3.1) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567												ดำเนินการแล้ว เสร็จ
						พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	
1.	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	เพื่อขยายเป็นคำอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายวัสดุ ฯลฯ	10,000	ทต.เกาะนางค้ำ	สำนักปลัดฯ	ค.บ												กันยายน 2567
2.	โครงการส่งเสริมสุขภาพหญิงruk เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายวัสดุ ฯลฯ	10,000	ทต.เกาะนางค้ำ	สำนักปลัดฯ	ค.บ												กันยายน 2567
3.	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจาก โรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่า วัคซีนหรือ อุปกรณ์ ฯลฯ	15,000	ทต.เกาะนางค้ำ	สำนักปลัดฯ	ค.บ												สิงหาคม 2567

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

3.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาป้องกัน รักษา และส่งเสริมสุขภาพ

(3.1) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567								ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						'๖๖	'๖๗	'๖๘	'๖๙	'๗๐	'๗๑	'๗๒	'๗๓			
4.	โครงการสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมว	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว จำนวน 350 ตัว	1,500	ม.1 - ม.9	สำนักปลัดฯ											กันยายน 2567
5.	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน สำหรับสนับสนุนตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขของหมู่บ้าน/ชุมชนฯละ 20,000 บาท	180,000	ม.1 - ม.9	สำนักปลัดฯ											กันยายน 2567
	รวม	โครงการ	216,500													

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

3.1 กลยุทธ์แนวทางการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการแก้ไขปัญหายาเสพติด

(3.2) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567												ดำเนินการแล้วเสร็จ								
						พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.									
1.	โครงการเตรียมพร้อมใจตำบลยาเสพติด	เพื่อช่วยเป็นคำพาหนะ คำอาหารและเครื่องดื่ม คาไวน์ดี คาร์ดิอุสอุปกรณ์ ฯลฯ	30,000	ม.1 - ม.9	สำนักงานหลัก																					กันยายน 2567
รวม 1 โครงการ																										

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

3.1 กลยุทธ์แนวทางการพัฒนาป้องกัน รักษา และส่งเสริมสุขภาพ

(3.2) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567												ดำเนินการแล้วเสร็จ									
						พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.										
1.	โครงการเดิน วิ่ง ปั่นเฉลิมพระเกียรติ	เพื่อช่วยเป็นคำพาหนะ คำอาหารและเครื่องดื่ม คาร์ดิอุสและอุปกรณ์ ฯลฯ	30,000	ม.1 - ม.9	สำนักงานหลัก																						กันยายน 2566
รวม 1 โครงการ																											

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
 3.1 กลยุทธ์แนวทางการพัฒนาส่งเสริมอาชีพ และพัฒนารายได้ให้แก่ประชาชน
 (3.2) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2567												ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						พ.ค.	ก.ค.	พ.ค.	ก.ค.	พ.ค.	ก.ค.	พ.ค.	ก.ค.	พ.ค.	ก.ค.	พ.ค.	ก.ค.			
1.	โครงการฝึกอบรมประมงอาสา	เพื่อขยายเป็นค่าไวเน็ต ค่าอาหารและ เครื่องคัม ฯลฯ	20,000	ม.1 - ม.9	สำนักปลัดฯ															กันยายน 2567
2.	โครงการพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรแกนนำชุมชน เพื่อ ส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยชุมชน	เพื่อขยายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องคัม ค่าป้ายไวเน็ต ค่าวัสดุและ อุปกรณ์ ฯลฯ	30,000	พต.เกาะนางค้ำ	สำนักปลัดฯ															กันยายน 2567
3.	โครงการศูนย์เพาะพันธุ์สัตว์น้ำ เทศบาลตำบลเกาะนางค้ำ	เพื่อขยายเป็นค่า พ่อพันธุ์สัตว์น้ำ แม่ พันธุ์สัตว์น้ำ วัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ	100,000	พต.เกาะนางค้ำ	สำนักปลัดฯ															กันยายน 2567
4.	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการ ดำเนินตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อขยายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องคัม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	20,000	พต.เกาะนางค้ำ	สำนักปลัดฯ															กันยายน 2567
5.	โครงการส่งเสริมอาชีพ	เพื่อขยายเป็นค่าป้าย ไวเน็ต ค่าอาหาร ว่างและเครื่องคัม ฯลฯ	20,000	พต.เกาะนางค้ำ	สำนักปลัดฯ															กันยายน 2567
	รวม 5 โครงการ		190,000																	

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

3.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริม และจัดสวัสดิการให้กับประชาชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้เปราะบางและผู้ด้อยโอกาส

(3.2) แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้ว เสร็จ											
						'ย'ช	'ธ'ค	'ม'ค	'เม'ย	'พ'ค	'มิ'ย	'ก'ค	'ส'ค	'ธ'ค		'ม'ค										
1.	โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรม ศูนย์พัฒนาครอบครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง วัสดุอุปกรณ์ฯลฯ	10,000	ทต.เกาะนางคำ	สำนักปลัดฯ																				กันยายน 2567	
2.	โครงการส่งเสริมกิจกรรม กลุ่มสตรี	เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ฯลฯ	10,000	ทต.เกาะนางคำ	สำนักปลัดฯ																					กันยายน 2567
3.	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเด็ก และเยาวชนระดับตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าป้าย วัสดุ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ฯลฯ	20,000	ทต.เกาะนางคำ	สำนักปลัดฯ																					กันยายน 2567
4.	โครงการจัดทำและบทพจน แผนพัฒนาท้องถิ่น	ค่าจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ แผนพัฒนา เช่น ค่าป้าย วัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	5,000	หมู่ที่ 1 - 9	สำนักปลัดฯ																					พฤษภาคม 2567
5.	โครงการจัดทำและบทพจนแผน ชุมชน/หมู่บ้าน	ค่าจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ แผนชุมชน เช่น ค่าป้าย วัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	5,000	หมู่ที่ 1-9	สำนักปลัดฯ																					มีนาคม 2567
	รวม	โครงการ	50,000																							

3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาค้านสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

3.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริม และจัดสวัสดิการให้กับประชาชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และผู้ด้อยโอกาส

(3.3) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
						'ย'ย	'ย'ม	'ย'ช	'ย'ค	'ย'ด	'ย'ป	'ย'จ	'ย'ล							
1.	โครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์แก่เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 1,067 ราย	8,600,000	ม.1 - ม.9	สำนักงานได้ค่า															กันยายน 2567
2.	โครงการเบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์แก่เบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน 259 ราย	2,600,000	ม.1 - ม.9	สำนักงานได้ค่า															กันยายน 2567
3.	โครงการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์แก่เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์จำนวน 1 คน	6,000	ม.1 - ม.9	สำนักงานได้ค่า															กันยายน 2567
	รวม	3 โครงการ	11,206,000																	

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

3.4 กลยุทธ์แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการรักษาระบบการรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมและวิถีชีวิตและทรัพย์สินให้แก่ประชาชน

(3.4) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2567										คำอธิบายแล้ว เสร็จ
						ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
1.	โครงการมาตรการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	เพื่อใช้เป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ไวพิด ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ	35,000	ป้อมตำรวจบ้านเกาะชวาน	สำนักงาน หลัก	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	มกราคม 2567 เมษายน 2567
2.	โครงการฝึกอบรมทวน อปพร. ตำบลเกาะนังกา	เพื่อใช้เป็นค่าไวพิด ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ฯลฯ	50,000	ท่าเกาะนังกา	สำนักงาน หลัก	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	กันยายน 2567
รวม 2 โครงการ																
รวม 2 โครงการ																

ยุทธศาสตร์ที่ 4

การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ ที่ 5

การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6

การพัฒนาด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
 6.1 ก่อข่าย/แนวทางการพัฒนาระบบการก่อสร้าง ปรับปรุง ข่อมแซม ถนน ทางเท้า ที่จอดรถ และอาคารแบบ
 (6.1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	พ.ศ.2567								ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						'ย'๕	'ธ'๕	'ม'๕	'ย'๕	'ก'๕	'ข'๕	'ค'๕	'ส'๕		'ธ'๕	
1.	โครงการก่อสร้างป้ายสำนักงาน เทศบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้าง ป้ายสำนักงานเทศบาลตำบลเกาะนางคำ	148,000	ทต.เกาะนางคำ	สำนักงานได้ดำเนินการ											เมษายน 2567
2.	โครงการก่อสร้างศาลพระพรหม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โครงการก่อสร้างศาลพระพรหม	119,000	ทต.เกาะนางคำ	สำนักงานได้ดำเนินการ											กันยายน 2567
3.	โครงการก่อสร้างเสาธงพร้อมฐาน สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะนางคำ (ใหม่)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โครงการก่อสร้างเสาธงพร้อมฐาน	161,000	ทต.เกาะนางคำ	สำนักงานได้ดำเนินการ											มิถุนายน 2567
รวม 3 โครงการ																



ประกาศเทศบาลตำบลเกาะนางคำ
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

.....

ตามที่เทศบาลตำบลเกาะนางคำ อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง มีประกาศลงวันที่ 14 เดือนกันยายน พ.ศ.2567 เรื่อง ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลเกาะนางคำ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยเป็นไปตามความใน ข้อ 4 “แผนการดำเนินงาน” ข้อ 10 (3) ข้อ 11 ข้อ 26 และข้อ 27 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลเกาะนางคำ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลเกาะนางคำ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่นายกเทศมนตรีตำบลเกาะนางคำ ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนากิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ.2566

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566

(นายประนุท อีสโร)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะนางคำ

