



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของ

เทศบาลตำบลเกาะนางคำ

อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 โดยแผนการดำเนินงานจะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ ภาย ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อให้เทศบาลตำบลเกาะนางคำ รวมถึงหน่วยงานอื่น ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานหั้งทางค้านการจัดการ โครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาคนและสังคม การเมืองการบริหาร การศึกษา ศาสนาศิลปะวัฒนธรรมประเพลว ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ ภายใต้แนวทางการพัฒนาของแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอุปจังหวัด แผนพัฒนาภาคร แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนประปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัด รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ ต่อไป

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ 1 บทนำ

1-6

- หลักการทั่วไป
- ความหมายสำคัญ
- วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์แผนการดำเนินงาน
- การนำไปใช้แผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- สรุปงบทน้ำแผนการดำเนินงาน 7-9
- บัญชีโครงการ/พัฒนาท่องเที่ยน 10-29

หลักการและเหตุผล
แผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลากะนางคำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขึ้น ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา มีหน้าที่ในการรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลลากะนางคำ ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) และแผนงาน/โครงการของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน อื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลลากะนางคำ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อให้การจัดการและการติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลลากะนางคำ มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของเทศบาลตำบลลากะนางคำ ประกอบด้วย องค์ประกอบ 2 ส่วน ส่วนที่ 1 บทนำ และส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญเพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรม ที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

ສ່ວນທີ 1

ບທນໍາ

บทนำ

1. หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สำคัญลึกลง เช่น โยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานค่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และคงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใต้ตน สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเบิกจ่ายแบบจำเพาะเจาะงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ นท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ นท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

2. ความหมายสำคัญ

2.1 “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

2.2 “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

2.3 “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแผนการดำเนินงาน

2.4 “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกเว้นการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการยกเว้นการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

2.5 “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนิน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

2.6 “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติตามมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความชำรุดของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานໄว้ออย่างชัดเจน

2.7 การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.8 การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

3. วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

3.1 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เขื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

3.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติตามมากขึ้น

3.4 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศไว้

4. ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

4.1 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

4.2 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามหัวเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

4.3 ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือนักวิชาชีวศึกษาที่ได้เข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประยุกต์งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

4.4 ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

4.5 ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

4.6 นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามหัวระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานบริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

6.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

6.1.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

6.1.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บูรหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถันและต้องปิดประกาศไว้อีกอย่างน้อย 30 วัน

6.1.3 นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

6.1.4 การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บูรหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

6.2 การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

6.2.1 สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดสร้างให้สำนัก กอง ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

6.2.2 แนวทางดำเนินการตาม 6.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ 30 วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ 30 วัน

6.2.3 กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอข้อตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาเมื่อว่าจะเป็นอำนาจของผู้บูรหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน 30 วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

6.2.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถันและต้องปิดประกาศไว้อีกอย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาพท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

6.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

6.3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

6.3.2 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

6.3.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

6.3.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาพัฒนาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

6.4 การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

6.4.1 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากหัวระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขหัวระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม- มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม พฤศจิกายน เป็นต้น

6.4.2 การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเปลี่ยนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงทะเบียนค่าสาธารณูปโภค หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานคิดหรือค่าตอบแทน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

6.4.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

6.4.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วันพร้อมทั้งแจ้งสภาพท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเอง ได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

6.5 การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

6.5.1 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนการดำเนินงานจากโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริง หรือดำเนินการตามวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของจังหวัดหรือมีพื้นที่ที่มีลักษณะการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ

6.5.2 กรณีหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐเป็นหน่วยงานดำเนินการหรือใช้งบประมาณดำเนินการจริงในพื้นที่ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมิได้ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีต้นทุนในการผลิตภัณฑ์หรือสินค้าที่จัดการและประเมินค่า

ตารางที่ 2 บัญชีคร่าวการพัฒนาต้นทุน

บัญชีคร่าวการพัฒนาต้นทุน สำหรับการผลิตภัณฑ์
แผนกวิชาชีววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงานที่ดูแล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดพัทลุง

รายการ	กอนามัย/ความต้องการพัฒนา	จำนวน	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ	หมายเหตุรวมถึงแหล่งมา
รายการ	จำนวน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ	แหล่งมา
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาชีววิทยาใน กองจัดการยุทธศาสตร์				
1.1. จัดทำรายชื่อผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีววิทยา	แผนงานบริหารงานพัฒนาฯ	1	0.50	20,000
1.2. บุคลากรของพัฒนาฯ	แผนงานบริหารงานพัฒนาฯ	2	1.02	120,000
1.3. ระบบการให้บริการและเผยแพร่ ข้อมูลเชิงวิชาการ	แผนงานบริหารงานพัฒนาฯ	1	0.50	20,000
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาชีววิทยา				
2.1. ศูนย์ศูนย์นวัตกรรมสั่งสือภูมิภาคฯ	แผนงานภาคส่วนงานนวัตกรรมและ นวัตกรรม	5	2.53	390,000
2.2. จัดทำและสนับสนุนศูนย์ฯ	แผนงานภาคส่วนงานนวัตกรรมและ นวัตกรรม	14	7.07	4,218,045
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาชีววิทยา				
3.1. น้องกันรักษาระบบที่ดิน	แผนงานบริหารงานดูแล ดูแล	2	19	9.60
3.2. ส่งเสริมสนับสนุนเชิงวิชาชีววิทยา แก่ชุมชนและเด็ก	แผนงานสร้างความเข้มแข็งเชิง คุณภาพ	5	2.53	216,500
3.3. ป้องกันรักษาและส่งเสริม ดูแล	แผนงานสร้างความเข้มแข็งเชิง คุณภาพ	1	0.51	30,000
3.4. สำรวจและพัฒนาฯ และพัฒนาฯ ให้กับประชาชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งเชิง คุณภาพ	5	2.53	190,000

หมายเลขรายการ	รายการ/หมวดรายการพัสดุ	หน่วย	โครงสร้าง ต้นที่นับ	คิดเป็นร้อยละ ของจำนวนพัสดุ	จำนวน (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ จำนวนพัสดุ	จำนวน พัสดุ	จำนวน จ่าย	จำนวนที่ขาดหาย
3. ยานพาหนะและอุปกรณ์สำนักงานตามเดิมทุกชนิดยกเว้น รถ	3.5 ตั้งครึ่ง ประกอบด้วยสิ่งของที่ใช้ในดำเนินการ ให้กับประชาชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย โรคโอดอห์โนส ผู้ด้อยโอกาส	แผ่นงานที่รักษาความเรียบง่าย ของผู้คน	5	2.53	50,000	0.14	3,500	3,500	3,500
	3.6 ตั้งครึ่ง และจัดซื้อสิ่งของที่ ให้กับประชาชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย โรคโอดอห์โนส ผู้ด้อยโอกาส	แผ่นงานลงยาด	3	1.52	11,206,000	31.67	3,500	3,500	3,500
	3.7 ตั้งครึ่ง ประกอบด้วย รักษากาลังไม้โดยรอบในบริเวณเดียวกัน ที่พำนัชในภาระช่าง	แผ่นงานที่รักษาความเรียบง่าย ของผู้คน	2	1.01	85,000	0.24	3,500	3,500	3,500
	3.8 ตั้งครึ่ง และจัดซื้อสิ่งของที่ ให้กับประชาชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย โรคโอดอห์โนส ผู้ด้อยโอกาส	แผ่นงานที่รักษาความเรียบง่าย ของผู้คน	2	1.01	70,000	0.20	3,500	3,500	3,500
	3.9 ตั้งครึ่ง ประกอบด้วยพัสดุ รับ “ไฟฟ้าส่องสว่างชั่วคราว”	แผ่นงานที่รักษาความเรียบง่าย ของผู้คน	1	0.51	50,000	0.14	3,500	3,500	3,500
			5	25	12,63	33.70	1,000	1,000	1,000
			9						

รายการ	รายละเอียด	กิจกรรมที่น่าสนใจที่สุด	จำนวน	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ
4. ภารกิจต่อรุ่นพัฒนาศักยภาพนักวิจัยและนักวิชาการ ประจำปี	4.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยและนักวิชาการ ประจำปี	ผู้เข้าร่วมการอบรมและนักวิชาการ	15	7.58	507,000	1.43	กิจกรรมศึกษา	จำนวนผู้เข้าร่วม
รวม	1	1	15	7.58	507,000	1.43	1 กอง	จำนวนผู้เข้าร่วม
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพนักวิจัยและนักวิชาการของประเทศไทย	1. รุ่นปัจจุบัน ส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการวิชาการและนักวิชาการเยาวชน ผ่านการร่วมงาน นักวิชาการเยาวชน ผู้เชี่ยวชาญในงานและกิจกรรม ความต้องการของนักวิชาการ พัฒนาศักยภาพนักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญและนักวิชาการ ทั่วประเทศ	ผู้เข้าร่วมการอบรมและนักวิชาการ	1	0.51	360,000	1.02	ดำเนินการแล้ว	จำนวนผู้เข้าร่วม
รวม	2	2	4	2.02	385,000	1.09	1 สำนักฯ	จำนวนผู้เข้าร่วม
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพนักวิจัยและนักวิชาการ ประจำปี	รวมกิจกรรมที่ดำเนินการในแต่ละปี ตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ตามที่ได้กำหนดไว้ ตามที่ได้กำหนดไว้	ผู้เข้าร่วมการอบรมและนักวิชาการ	3	1.52	428,000	1.21	กองช่าง	จำนวนผู้เข้าร่วม
รวม	2	2	6	3.04	873,000	2.47	1 กอง	จำนวนผู้เข้าร่วม
รวมทั้งหมด	19	13	73	36.89	18,460,045	52.17	1 สำนักฯ/ 3 กอง	จำนวนผู้เข้าร่วม

ប័ណ្ណតម្លៃគ្រប់ ប័ណ្ណតម្លៃគ្រប់

นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

ประจำปี พ.ศ. 2567

ผู้นำการดำเนินงาน

นักศึกษาโครงการ

การสืบสานภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมภาคใต้ในศตวรรษที่ 1

ยุทธศาสตร์ฯ

2.2 บัญชีการงานพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ 01

บัญชีการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
หน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

หมายเหตุสำคัญ

1. บัญชีการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการรับเช็คจากงบประมาณ

1.1 กองบัญชี/หน่วยงานท้องถิ่นที่ได้รับรายได้ของงบประมาณ

(1) หมายเหตุการจราحتัวไป

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จำกัดวงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ผู้อนุมัติ ดำเนินการ	ผู้ลงนาม รับผิดชอบ หลัก	ก. พ.ศ.2566		ก. พ.ศ.2567		จำนวนการ แล้วเสร็จ
						ว.ส.	ว.บ.	ว.ส.	ว.บ.	
1.	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ค่ายหางเฉลิม เครื่องคอมฯ ฯฯ	เพื่อจ่ายเงินค่าไฟฟ้า ค่ายหางเฉลิม เครื่องคอมฯ ฯฯ	20,000	หมู่ที่ 1-9	กองคลัง					สิ้นงวด 2567
	รวม 1 โครงการ		20,000							

1. ดูแลความต้องการผู้ใช้บริการและรักษาภารกิจภายในกรอบอุดหนุน

1.1 ดูแลความต้องการผู้ใช้บริการและรักษาภารกิจภายในกรอบอุดหนุน

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนที่ ดำเนินการ	จำนวนที่ หักเบิกจ่าย	จำนวนที่ รับผิดชอบ หลัง	ม.ส.2566				ม.ส.2567				ดำเนินการ แล้วเสร็จ ก่อนเดือน มกราคม 2567
							วันที่	เดือน	ปี	วันที่	เดือน	ปี	วันที่	เดือน	
1.	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพงานบริหารภารกิจทั่วทิศ	เพื่อยกระดับคุณภาพการ และศักยภาพของบุคลากร พัฒนาศักยภาพทั่วทิศ	100,000	น่องสอนที่ ให้บริการ	สำหรับลูกค้า										
2.	โครงการอบรมบุคลากรทั่วทิศ ศิริเมธีรัตน์วันนับ ดูแลธรรมเนียม จริยธรรม	เพื่อจัดเป็น ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าวีซ่า นิติ ฯลฯ	20,000	ห้องอาหารสำราญ	สำหรับลูกค้า										
รวม 2 โครงการ			120,000												

1. ดูแลความต้องการผู้ใช้บริการและรักษาภารกิจภายในกรอบอุดหนุน

1.1 ดูแลความต้องการผู้ใช้บริการและรักษาภารกิจภายในกรอบอุดหนุน

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนที่ ดำเนินการ	จำนวนที่ หักเบิกจ่าย	จำนวนที่ รับผิดชอบ หลัง	ม.ส.2566				ม.ส.2567				ดำเนินการ แล้วเสร็จ ก่อนเดือน มกราคม 2567
							วันที่	เดือน	ปี	วันที่	เดือน	ปี	วันที่	เดือน	
1.	โครงการทดสอบคุณภาพพืชทางการเกษตร ประจำเดือน	เพื่อยกระดับคุณภาพการ และศักยภาพของบุคลากร พัฒนาศักยภาพทั่วทิศ	20,000	ห้องอาหารสำราญ สำหรับลูกค้า	สำหรับลูกค้า										
รวม 1 โครงการ			20,000												

ມະນຸຍາກະສອນໄຕຫຼວງການພະເທດລາວ

ຂໍ້ມູນທີ່

2. บัญชีรายรับ/รายจ่ายของห้องเรียนที่ไม่ได้เป็นห้องเรียน

2.1 บัญชีรายรับ/รายจ่ายของห้องเรียนที่ไม่ได้เป็นห้องเรียนและยังไม่ได้รับอนุมัตินักเรียน

(1) แผนงานห้องเรียนที่ไม่ได้เป็นห้องเรียนและห้องเรียน

แบบฟอร์ม 02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นมาจากการ โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เดือนที่		หน่วยงาน รับผิดชอบ ขออนุมัติ	วันที่ 2566	วันที่ 2567	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
				ก.ค.	ส.ค.				
1.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติพัฒนาผลิตภัณฑ์ ภายนอก ประจำปี 2567	เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพ ค้าปลีก เภสัช เครื่องสำอาง ค้าปลีก ไวน์ ค้าวัสดุอุปกรณ์ เเงินรังวัด ฯลฯ	200,000	พ.ค.	ก.ค.	กอง การศึกษา	กรกฎาคม 2567	กรกฎาคม 2567	ดำเนินการ
2.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติพัฒนาเรียนรู้พัฒนา ต่อไป	เพื่อยกระดับคุณภาพ เครื่องดื่ม ค้าเส้นสายอุปกรณ์ฯ ฯลฯ	30,000	พ.ค.	ก.ค.	กอง การศึกษา	สิงหาคม 2567	สิงหาคม 2567	ดำเนินการ
3.	โครงการจัดสร้างศูนย์พัฒนาฯ รวมการ เรียนรู้เชิงปฏิบัติฯ ของนักเรียน อินโนવ่าพร้อม ประจำปี 2567	เพื่อยกระดับคุณภาพ เครื่องดื่ม ค้าเส้นสายอุปกรณ์ฯ ฯลฯ	30,000	มิ.ย.	ก.ค.	กอง การศึกษา	สิงหาคม 2567	สิงหาคม 2567	ดำเนินการ
4.	โครงการฝึกอบรมวิชาภาษาไทย ชนบท	เพื่อยกระดับคุณภาพ ค้าปลีก ฯลฯ	30,000	พ.ค.	ก.ค.	กอง การศึกษา	กันยายน 2567	กันยายน 2567	ดำเนินการ
5.	โครงการฝึกอบรมเชิงพัฒนาฯ เพื่อ ความเข้มข้น	เพื่อยกระดับคุณภาพ ค้าปลีก ฯลฯ	100,000	มิ.ย.	ก.ค.	กอง การศึกษา	กันยายน 2567	กันยายน 2567	ดำเนินการ
รวม 5 โครงการ			390,000						

ก. จัดทำแผนพัฒนาฯ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ของประเทศ

21 အရေးကြပ်မှုများ၏ အနေဖြင့် အမြတ်ဆုံး အရေးကြပ်မှုများ

ລາຍການສົດທະນາມານມາ (2)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้รับจากศูนย์ฯ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ดำเนินการต่อ สืบ
		พ.ศ.๒๕๖๙		พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๖๙	ดำเนินการต่อ สืบ
1.	โครงการชั่วคราวร่างเข้ม ^{ผู้ดูแลตามกำหนดเวลา}	เพื่อยกระดับคุณภาพการบริการ สำหรับผู้ใช้บริการฯ ฯ	50,000	พัฒนาฯ	กอง กิจกรรมฯ	รับผิดชอบ
2.	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำและบุคลากร	เพื่อยกระดับคุณภาพการบริการฯ ให้กับบุคลากรฯ ฯ	30,000	นักสถาปัตย์	กอง กิจกรรมฯ	ผู้ดูแล
3	โครงการฝึกอบรมพัฒนาพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อยกระดับคุณภาพและครุ่นค่าป้ายไว้ให้กับบุคลากรฯ ฯ	20,000	พัฒนาฯ	กอง กิจกรรมฯ	ผู้ดูแล
4.	โครงการจัดทำวัสดุทดลองฯ	เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน ค่าวัสดุและอุปกรณ์ฯ	170,000	พัฒนาฯ	กอง กิจกรรมฯ	ผู้ดูแล
5.	โครงการอบรมครุภาระชั่วคราว	เพื่อยกระดับคุณภาพและครุ่นค่าป้ายไว้ให้กับบุคลากรฯ ฯ	40,000	พัฒนาฯ	กอง กิจกรรมฯ	ผู้ดูแล
6.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ	เพื่อยกระดับคุณภาพการสอน ให้กับบุคลากรฯ ฯ	1,289,645	พัฒนาฯ	กอง กิจกรรมฯ	ผู้ดูแล
	นิทรรศการศึกษา	- ค่าอาหารกลางวัน ไม่นนนนน 928,305 บาท - ค่าเชื้อกลางรีบการสอน ไม่นนนน 12,976 บาท - ค่าห้องเสื้อผ้าเชิญ ไม่นนนน 23,200 บาท - ค่าอุปกรณ์การเรียน เป็นมูลค่า 33,640 บาท - ค่าน้ำร้อนแบบเดือน ปีละ 37,700 บาท - ค่าเชื้อกลางรีบเดือน เป็นมูลค่า 53,824 บาท				รับผิดชอบ

246 *Winfred P. Lehman* [Volume 35, Number 2, May 2003]

卷之三

หน้า ๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของพัสดุครรภ์ที่ต้องซื้อ	จำนวนเงิน (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	วันที่ซื้อขายหลัก	ว.ส.2566	ว.ส.2567	ดำเนินการ ผู้รับซื้อ
7.	โครงการพัฒนาชุมชนเรือนจำสู่โฉมใหม่	เพื่อย้ายบ้านชาวพานัง ค่าทุนรวม ค่าวัสดุหินทราย ค่าหินลิ้นสีท่ออาหัว และค่าวัสดุ	35,000	น้องศรีณพี	กองการศึกษา				นุ่มนวล
8.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเด็กเยาวชน Day Camp	เพื่อย้ายบ้านชาวพานังเดิม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้าย “วินิจ อะฯ”	40,000	น้องศรีณพี	กองการศึกษา				นุ่มนวล
9.	โครงการอนุรักษ์โบราณร่องรอยเชิงทางศาสนา	เพื่อย้ายบ้านชาวพานังให้ไปโรงเรียนในสังกัดศูนย์ครุฑะครรภ์ ค่าอาหารเด็ก (ค่าอาหารกลางวัน)	576,000	โรงเรียนบ้านภูเขาหมากาหลักหนือ	กองการศึกษา				สำนักงาน 2567

221 *История русской литературы в схемах и таблицах*

(2) ผู้นำนักการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของก่อสร้างที่ติดตาม		จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนวัน ทำงาน	จำนวนวัน รับผิดชอบอื่นๆ	จำนวนวัน ทำงาน	จำนวนวันที่ต้องรักษา
		ดำเนินการ	ดำเนินการ					
10.	โครงการอุดหนุนโรงเรียน บ้านหนองคำ (ค่าอาหารกลางวัน)	เพื่อจัดทำค่าอาหารกลางวันให้กับ โรงเรียนในสังกัดศึกษานครเชียงใหม่ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	774,400	โรงเรียนบ้านหนองคำ	กองการศึกษา			กันยายน 2567
11.	โครงการอุดหนุนโรงเรียน บ้านพานิช (ค่าอาหารกลางวัน)	เพื่อจัดทำค่าอาหารกลางวันให้กับ โรงเรียนในสังกัดศึกษานครเชียงใหม่ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	194,400	โรงเรียนบ้านพานิช	กองการศึกษา			กันยายน 2567
12.	โครงการอุดหนุนโรงเรียนวัด สิงสาษาราม (ค่าอาหารกลางวัน)	เพื่อจัดทำค่าอาหารกลางวันให้กับ โรงเรียนในสังกัดศึกษานครเชียงใหม่ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	464,400	โรงเรียนวัดสิงสาษาราม	กองการศึกษา			กันยายน 2567
13.	โครงการอุดหนุนโรงเรียนวัด แม่เฒ่าไนส่อง (ค่าอาหารกลางวัน)	เพื่อจัดทำค่าอาหารกลางวันให้กับ โรงเรียนในสังกัดศึกษานครเชียงใหม่ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	529,200	โรงเรียนวัดแม่เฒ่าไนส่อง	กองการศึกษา			กันยายน 2567
14.	โครงการซ่อมแซมบ้านทรงศักยา ตาลปีtalapai	เพื่อจัดทำค่าซ่อมแซมบ้านทรงศักยาตาลปีtalapai	5,000	บ้านทรงศักยาตาลปีtalapai	กองการศึกษา			กันยายน 2567
รวม 14 โครงการ			4,218,045					

និងការរំលែកដែលបានបង្កើតឡើងដោយសារព័ត៌មាន

៣ និទ្ទេសាស្ត្រ

3. บุคลากรครุภาระและผู้ดูแลสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวภาพที่ต้อง

3.1 กลุ่มบุคคลทางการพัฒนาที่มีภารกิจที่ต้องรักษาและดูแลสิ่งแวดล้อม

(3.1) แนวทางและยุทธศาสตร์ฯ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ ให้ความสนใจโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	วันที่ 2566	วันที่ 2567	ดำเนินการแล้ว
1.	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ดัดแปลงในชั้นเรือน	เพื่อทำเป็นค่าอาหากำไรตัว ที่ร่วงคืน ค่าเช่าที่ดิน ฯลฯ	10,000	พ.ศ.๒๕๖๔	ส่วนก่อสร้างฯ	กันยาฯ 2567	กันยาฯ 2567	กันยาฯ 2567
2.	โครงการสร้างเสริมสุขภาพชุมชน เพื่อสังคมที่ดี	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหากำไรตัว ครึ่งปีคืน ค่าเช่าที่ดิน ฯลฯ	10,000	พ.ศ.๒๕๖๔	ส่วนก่อสร้างฯ	กันยาฯ 2567	กันยาฯ 2567	กันยาฯ 2567
3.	โครงการดูแลโรคคนโอลด์เมมโมรี่ โรคความดันโลหิตสูง	เพื่อยืดเยื้อค่า วัสดุน้ำยา ยาสูบฯ ฯลฯ	15,000	พ.ศ.๒๕๖๔	ส่วนก่อสร้างฯ	ดึงห้าม 2567	ดึงห้าม 2567	ดึงห้าม 2567

3. ลูกค้าต้องรู้การซื้อขายได้ทั้งหมดและถูกกำหนดให้ชัดเจน
3.1 กลยุทธ์หน่วยงานพัฒนาป้องกัน รักษา และส่งเสริมมาตรฐาน

(3.1) บทบาทของรัฐบาล

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพและศูนย์กลางวิชาชีวศึกษาที่ดีที่สุด
 3.1 กลยุทธ์แนวทางการพัฒนาสู่ความยั่งยืน ยกระดับศักยภาพครุภัณฑ์และการบริการให้เป็นที่น่าพอใจและเพิ่ม
 (3.2) แผนงานพัฒนาศักยภาพเชิงยุทธศาสตร์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ต้องทำ	จำนวนเวลา (ชม.)	สถานที่	หัวเรื่อง	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567	ดำเนินการแล้ว
	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ต้องทำ	จำนวนเวลา (ชม.)	สถานที่	หัวเรื่อง	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567	ดำเนินการแล้ว
1.	โครงการศึกษาดูท่องเที่ยวในพื้นที่ทางวัฒนธรรมและศิลปะที่มีเอกลักษณ์พิเศษ	นำบุคลากรและนักเรียนไปศึกษาดูท่องเที่ยวในพื้นที่ท่องเที่ยวที่มีเอกลักษณ์พิเศษ เช่น วัดไชยวัฒนาราม ที่วังน้ำเขียว ฯลฯ	30,000	ภายในประเทศ	ดำเนินการแล้ว	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567	ดำเนินการแล้ว
	รวม 1 โครงการ	30,000						

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพและศูนย์กลางวิชาชีวศึกษาที่ดีที่สุด
 3.1 กลยุทธ์แนวทางการพัฒนาสู่ความยั่งยืน รักษาและส่งเสริมภูมิปัญญาพ

(3.2) แผนงานพัฒนาศักยภาพเชิงยุทธศาสตร์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ต้องทำ	จำนวนเวลา (ชม.)	สถานที่	หัวเรื่อง	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567	ดำเนินการแล้ว
	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ต้องทำ	จำนวนเวลา (ชม.)	สถานที่	หัวเรื่อง	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567	ดำเนินการแล้ว
1.	โครงการศึกษาดูท่องเที่ยวในพื้นที่ทางวัฒนธรรมและศิลปะที่มีเอกลักษณ์พิเศษ	นำบุคลากรและนักเรียนไปเยี่ยมชมโบราณสถาน เช่น วัดไชยวัฒนาราม ที่วังน้ำเขียว ฯลฯ	30,000	ภายในประเทศ	ดำเนินการแล้ว	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567	ดำเนินการแล้ว
	รวม 1 โครงการ	30,000						

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านสังโภตและคุณภาพชีวิตริมแม่น้ำ

3.1 กลยุทธ์แนวทางการพัฒนาส่งเสริมอาชีว และพัฒนาวิถีให้เป็นไปตามมาตรฐาน

(3.2) แนวทางรักษาความเรียบง่ายของชุมชน

#	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ต้อง	(บาท)	จำนวนวัน	สถานที่	หมายเหตุน้ำเสียดูด	พ.ศ.2567		พ.ศ.2566		ดำเนินการ	หลัก	เดือน	ประจำปี
							ก.	ก.	ก.	ก.				
1.	โครงการฝึกอบรมชุมชนอาสา	เพื่อยกระดับค่านิยม ถ้าหากเราลด ครัวเรือน จะดี	20,000	บ.1 - บ.9	สำนักปฏิบัติฯ									กันยายน 2567
2.	โครงการพัฒนาทักษะอาชีว ชุมชนอาสาชุมชน เพื่อ ส่งเสริมการลงทุนในชุมชน	เพื่อยกระดับค่าหางาน ทำหางาน ครัวเรือน ค่านิยม ค่าวัสดุและ อุปกรณ์ ฯลฯ	30,000	พ.ศ.2567	พ.ศ.2567	พ.ศ.2567								กันยายน 2567
3.	โครงการศูนย์พัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลบางนา	เพื่อยกระดับค่าหางาน พัสดุและอุปกรณ์ฯ	100,000	พ.ศ.2567	พ.ศ.2567	พ.ศ.2567								กันยายน 2567
4.	โครงการส่งเสริมศูนย์ในการ ดำเนินพันธกิจอาชีวศึกษา	เพื่อยกระดับค่าหางาน ครัวเรือน ค่าวัสดุและอุปกรณ์ฯ	20,000	พ.ศ.2567	พ.ศ.2567	พ.ศ.2567								กันยายน 2567
5.	โครงการสร้างอาชีว	เพื่อยกระดับค่านิยม ถ้าหาก ว่างเดชะร่องคุณ ฯลฯ	20,000	พ.ศ.2567	พ.ศ.2567	พ.ศ.2567								กันยายน 2567
รวม 5 โครงการ			190,000											

3. បញ្ជាក់ថ្នាក់រាយដែលនឹងត្រួតពិនិត្យ
 3.1 ការសម្រេចអាមេរិករាយដែលនឹងត្រួតពិនិត្យ និងត្រួតពិនិត្យការងារប្រចាំខែ ក្នុងអាមេរិករាយដែលនឹងត្រួតពិនិត្យ

(3.2) យោងរាយទៅការមិនម៉ែនចុងចម្លង

ល.	គ្រករ	រាយដែលនឹងត្រួតពិនិត្យ	ចាបករងរាយ	ចាបករងរាយ	(បាន)	ចាបអាហី ជាបនិភាគរ	អាហីយោងវេបពិនិត្យ	អាហី. ២៥៦៦	អាហី. ២៥៦៧	តំបន់ការងារ		តំបន់ការងារ ឆ្នាំ	
										ខ.	ខ.		
1.	គ្រករសង្គមការងារការងារ	ធំនឹងឈើរូបការ ឧបាទរវាង គ្រួសចុះហើយទាំងអស់			10,000	ទទ.ក្រោងនាក់	តំបន់ការងារ			កំណែមីន	2567		
2.	គ្រករសង្គមការងារ	ឯកសារឈើរូបការ គ្រួសចុះហើយទាំងអស់	ក្នុងត្រូវ		10,000	ទទ.ក្រោងនាក់	តំបន់ការងារ			កំណែមីន	2567		
3.	គ្រករសង្គមការងារ	ឯកសារឈើរូបការ គ្រួសចុះហើយទាំងអស់	និងការងារ		20,000	ទទ.ក្រោងនាក់	តំបន់ការងារ			កំណែមីន	2567		
4.	គ្រករសង្គមការងារ	ការងារទីនេះ ការងារទីនេះ ការងារទីនេះ	និងការងារ		5,000	អង្គភាព ១ - ៩	តំបន់ការងារ			ផ្សេងៗក្រសួង	2567		
5.	គ្រករសង្គមការងារ	គ្រករសង្គមការងារ គ្រួសចុះហើយទាំងអស់	ក្នុងត្រូវ		5,000	អង្គភាព ១ - ៩	តំបន់ការងារ			ឯែកការងារ	2567		
	រៀល	រៀល	គ្រករ		50,000								

๓. ภารกิจทางการเมืองที่มีผลต่อสังคม

3.4 ភាគរៀងនៃសាស្ត្រពិភពលោក

(๓๔) วิทยุโทรทัศน์การรักษาคนไข้

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ต้องมี	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคนงาน	หัวเรื่อง	วันเดือนปี พ.ศ.	พ.ศ.2567	
							พ.ศ.2566	พ.ศ.2567
1.	โครงการ改善การบริการลูกค้าและลดภาระทางกายภาพ	เพื่อสนับสนุนค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับลูกค้าที่เดินทางไกล	35,000	ประมาณ 10 คน	ประมาณ 10 คน	สำหรับลูกค้าเดินทางไกล	พ.ศ.2567	พ.ศ.2567
2.	โครงการฝึกอบรมอาชีวศึกษา	เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการ ตามมาตรฐานอาชีวศึกษา	50,000	ประมาณ 15 คน	ประมาณ 15 คน	สำหรับลูกค้าเดินทางไกล	พ.ศ.2567	พ.ศ.2567

3.4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดีที่สุด

3.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดีที่สุด
และจัดตั้งศูนย์บริการฯ ให้กับประชาชน ผู้ด้อยโอกาส ผู้ป่วยเรื้อรังและผู้ด้อยโอกาส

(3.5) แผนงานสังคมและครัวเรือน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566		พ.ศ.2567		ดำเนินการแล้วครึ่ง
					เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม	เดือนเมษายน	เดือนพฤษภาคม	
1.	โครงการโรงเรียนพัฒนาคุณภาพชีวิต ชุมชนในการลดอัตราความพิการ	เพื่อยกระดับค่าใช้จ่ายในการซื้อสิ่งของต่างๆ	20,000	พ.ศ. ๒๕๖๗					ดำเนินการ 2567
2.	โครงการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนคนโอลามาหน้าที่ด้าน การสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อจัดทำบ้านให้เป็นอยู่ดีและปลอดภัย ช่วยเหลือ	50,000	พ.ศ. ๒๕๖๗					ดำเนินการ 2567
	รวม 2 โครงการ		70,000						

3.4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดีที่สุด

3.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดีที่สุด
และจัดตั้งศูนย์บริการฯ ให้กับประชาชน

(3.5) แผนงานสังคมและครัวเรือน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566		พ.ศ.2567		ดำเนินการแล้วครึ่ง
					เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม	เดือนเมษายน	เดือนพฤษภาคม	
1.	โครงการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนคนโอลามาหน้าที่ด้าน การสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อยกระดับค่าใช้จ่ายของครัวเรือน ให้ดีและลดอัตราความต้องชดเชย สำหรับผู้ด้อยโอกาส ให้ดีขึ้น ตามกรอบช่วงเวลาที่กำหนด	50,000	พ.ศ. ๒๕๖๗					ดำเนินการ 2567
	รวม 1 โครงการ		50,000						

ការរំលែករបៀបនៃការអនុវត្តន៍

សេដ្ឋកិច្ចទី ៤

4. บุคลากรครัวพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
4.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา จัดตั้งมูลนิธิและสร้างเครือข่ายร่วมกับองค์กรทางศาสนาและชุมชน

(4.1) แนวทางการวัฒนธรรมและภาษาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	จำนวนเงิน (บาท)	สถานที่	ผู้รับผิดชอบเบ็ดเตล็ด	วันที่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
							พ.ศ.2566	พ.ศ.2567
1.	โครงการแข่งขันเรื่องความประพฤติเชิงบวก	เพื่อยกระดับค่านิยมเชิงบวก เช่น คำว่า “ความดี” ให้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียน การสอน และชีวิตประจำวัน	200,000	ห้องประชุมสำนักงาน	กองการศึกษา	2567	พ.ศ.2567	พ.ศ.2567
2.	โครงการความพึงพอใจของอาจารย์	เพื่อยกระดับค่านิยมเชิงบวก เช่น คำว่า “ความดี” ให้เป็นส่วนหนึ่งของการสอน การสอน และชีวิตประจำวัน	30,000	ห้องประชุมสำนักงาน	กองการศึกษา	2567	พ.ศ.2567	พ.ศ.2567
3.	โครงการศักยภาพนักเรียนเชิงสร้างสรรค์	เพื่อยกระดับค่าทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ เช่น คำว่า “ความดี” ให้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียน การสอน และชีวิตประจำวัน	20,000	ห้องประชุมสำนักงาน	กองการศึกษา	2567	พ.ศ.2567	พ.ศ.2567
4.	โครงการสองสถาบันพัฒนา	เพื่อยกระดับค่าความร่วงเด้ง เช่น คำว่า “ความดี” ให้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียน การสอน และชีวิตประจำวัน	20,000	ห้องประชุมสำนักงาน	กองการศึกษา	2567	พ.ศ.2567	พ.ศ.2567

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะและนวัตกรรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

4.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านศิลปะและนวัตกรรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

(4.1) แนวทางการพัฒนาด้านศิลปะและนวัตกรรม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมเพื่อพัฒนาฯ	งบประมาณ (บาท)	เดือนที่		ผู้บริหารrespONSIBLE	ผู้บริหารrespONSIBLE	เดือนที่	
				เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม			เดือนเมษายน	เดือนพฤษภาคม
5.	โครงการอบรมศิรุษาระบบสนับสนุนเชิงนโยบาย ความต่อเนื่อง	เพื่อยกระดับศักยภาพ คุณภาพและ เครื่องยื่น สำหรับบุคลากร	20,000	ก.ค. ม. 2	กองการศึกษา	ก.ค. 2567	ก.ค. 2567	ก.ค. 2567	ก.ค. 2567
6.	โครงการจัดทำบัญชีเชิงทางนาฯ (โครงการมาลิดต์ฟาร์ม)	เพื่อยกระดับศักยภาพ คุณภาพและ สัมพันธ์	15,000	มี.ค. ค.	กองการศึกษา	ก.ค. 2567	ก.ค. 2567	ก.ค. 2567	ก.ค. 2567
7.	โครงการจัดทำบัญชีเชิงทางนาฯ (โครงการจัดตั้งห้องเรียนสอนภูมิ)	เพื่อยกระดับศักยภาพ คุณภาพและ ลักษณะเชื้อชาติอาชญากรรม	27,000	มี.ค. ค.	กองการศึกษา	ก.ค. 2567	ก.ค. 2567	ก.ค. 2567	ก.ค. 2567
8.	โครงการจัดทำบัญชีเชิงทางนาฯ หลัง (เกษตรชั้นต้น) (โครงการมาลิดต์ฟาร์ม)	เพื่อยกระดับศักยภาพ คุณภาพและ สัมพันธ์	15,000	มี.ค. ค.	กองการศึกษา	ก.ค. 2567	ก.ค. 2567	ก.ค. 2567	ก.ค. 2567
9.	โครงการจัดทำบัญชีเชิงทางนาฯ ชั้นต้น (เกษตรชั้นต้น) (โครงการจัดตั้งห้องเรียนสอนภูมิ)	เพื่อยกระดับศักยภาพ คุณภาพและ ลักษณะเชื้อชาติอาชญากรรม	15,000	มี.ค. ค.	กองการศึกษา	ก.ค. 2567	ก.ค. 2567	ก.ค. 2567	ก.ค. 2567

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

4.1 กองบัญชี/หน่วยงานท้องถิ่นผู้ดูแลบัญชีและต่องรับผิดชอบงบประมาณ ประจำแหล่งท่องเที่ยว

(4.1) หน่วยงานควบคุมและรักษาการ

แบบ ผด.02

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ติดตาม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รายงานที่ ดำเนินการ	วันที่ 2566	วันที่ 2567	ดำเนินการเมื่อ
10.	โครงการดูแลบัญชีและต่องรับผิดชอบ (โครงการผลิตส่วนพื้นที่)	เพื่อจัดทำบัญชีและต่องรับผิดชอบงาน มาติชนพื้นที่	15,000	นักบริหารที่มีส่วนได้เสีย	กองการศึกษา	กันยายน 2567	กันยายน 2567	กันยายน 2567
11.	โครงการดูแลบัญชีและต่องรับผิดชอบ (โครงการติดตามประเมินภาระ)	เพื่อจัดทำบัญชีและต่องรับผิดชอบงาน ติดตามประเมินภาระ	10,000	นักบริหารที่มีส่วนได้เสีย	กองการศึกษา	กันยายน 2567	กันยายน 2567	กันยายน 2567
12.	โครงการดูแลบัญชีและต่องรับผิดชอบ (โครงการส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น)	เพื่อจัดทำบัญชีและต่องรับผิดชอบงาน ส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น	30,000	นักศึกษา	กองการศึกษา	กันยายน 2567	กันยายน 2567	กันยายน 2567
13.	โครงการดูแลบัญชีและต่องรับผิดชอบ (โครงการติดตามประเมินภาระ)	เพื่อจัดทำบัญชีและต่องรับผิดชอบงาน ติดตามประเมินภาระ	30,000	นักศึกษา	กองการศึกษา	กันยายน 2567	กันยายน 2567	กันยายน 2567
14.	โครงการดูแลบัญชีและต่องรับผิดชอบ (โครงการส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น)	เพื่อจัดทำบัญชีและต่องรับผิดชอบงาน ส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น	30,000	นักศึกษา	กองการศึกษา	กันยายน 2567	กันยายน 2567	กันยายน 2567
15.	โครงการดูแลบัญชีและต่องรับผิดชอบ (โครงการส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น)	เพื่อจัดทำบัญชีและต่องรับผิดชอบงาน ส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น	30,000	นักศึกษา	กองการศึกษา	กันยายน 2567	กันยายน 2567	กันยายน 2567
รวม		15 โครงการ	507,000					

၁၃၂၁ ၁၃၂၂ ၁၃၂၃ ၁၃၂၄ ၁၃၂၅ ၁၃၂၆ ၁၃၂၇ ၁၃၂၈ ၁၃၂၉ ၁၃၂၁၀

ກົມພາເມືອນທີ 5

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพัฒนาการบริหารธุรกิจ
5.1 กองบัญชี/หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ลงนามร่วม ถนนทางน้ำท่าเรือท่าราชวิถี

(5.1.1) หน่วยงานท้องและภูมิภาค

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หมายเหตุ	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567	ดำเนินการเดือน
				ดำเนินการ	ดำเนินการ			
1.	โครงการจัดการขยะและอุปกรณ์ทางาน	เพื่อบริหารจัดการขยะที่ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ เช่น หินทราย หินทราย กระดูกสัตว์ ขยะอุตสาหกรรม ฯลฯ	360,000	บ.1 - บ.9	สำนัก บริษัทสุขภาพ			กันยายน 2567
	รวม 1	โครงการ	360,000					

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพัฒนาการบริหารธุรกิจ

5.2 กองบัญชี/หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ลงนามร่วมและลงนามทบทวนทั้งหมด ณ วันที่ได้รับเอกสาร และการจัดทำที่ปรับเปลี่ยน

5.2.1 แผนงานการบริหารด้วย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หมายเหตุ	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567	ดำเนินการเดือน
				ดำเนินการ	ดำเนินการ			
1.	โครงการรับผู้บ้านเดือนพวงเกียรติฯ	เพื่อบริหารจัดการขยะที่ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ เช่น หินทราย หินทราย กระดูกสัตว์ ขยะอุตสาหกรรม ฯลฯ	5,000	บ.1 - บ.9	สำนักงานสิ่งแวดล้อม			กันยายน 2567
2.	โครงการจัดซื้อพัสดุปั๊มน้ำ	เพื่อย้ายไปบ้านค้า พัสดุไม่ต้องเดินทางไกล อาทิ ลูกปืน สาย	10,000	ที่ดิน	สำนักงานสิ่งแวดล้อม			กันยายน 2567
3.	โครงการพัฒนาบริการน้ำ	เพื่อย้ายไปบ้านค้า พัสดุไม่ต้องเดินทางไกล อาทิ ลูกปืน สาย	10,000	ที่ดิน	สำนักงานสิ่งแวดล้อม			กันยายน 2567
	รวม 3	โครงการ	25,000					

ការអនុវត្តន៍យោងដែលបានរាយការណ៍ជាប្រចាំឆ្នាំ

នៅក្នុងការសម្រេច

6. บัญชีรายรับ-รายจ่ายตามตัวบันทึก โควตงเรื่องที่ ๔๘๒/๙๖ ขอรับหนังสือรับรองการเงิน
 6.1 กิจกรรมที่มีผลต่อจำนวนเงินทรัพย์สินของรัฐบาลครั้งล่าสุด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และการออมของชาติ

(๖.๑) ยอดรวมดุลยภาพรวมและการเบิกจ่าย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน	สถานที่	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ.๒๕๖๗									
							บ.บ.	บ.บ.	บ.บ.	บ.บ.	บ.บ.	บ.บ.	บ.บ.	บ.บ.	บ.บ.	บ.บ.	บ.บ.	
1.	โครงการก่อสร้างป้ายสำเนา	เพื่อยกเว้นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ป้ายสำเนาและสถาปัตยกรรมทางน้ำท่า	148,000	พัฒนาฯ	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ												บัญชี 2567
2.	โครงการก่อสร้างศาลาพะพรม	เพื่อยกเว้นค่าใช้จ่ายในการติดผึ้ง โครงสร้างศาลาพะพรม	119,000	พัฒนาฯ	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ												บัญชี 2567
3.	โครงการก่อสร้างศาลาพะพรม	เพื่อยกเว้นค่าใช้จ่ายในการติดผึ้ง สถาปัตยกรรมทางน้ำท่า	161,000	พัฒนาฯ	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ												บัญชี 2567
รวม ๓ โครงการ																		428,000

6. บัญชีรายรับ-รายจ่ายตามสัดส่วนการซื้อขายและรับ-ส่งทรัพย์สินและสารเคมี

6.1 คลุกน้ำ/น้ำยาการพัฒนาภาระหนี้

(6.2) แหล่งรวมค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายรับ/เบ็ดเตล็ดจากการบริการ	งบประมาณ	ต้นทุนการดำเนินการ	จำนวนที่ให้เชื่อมต่อ	ห้าม超支ต้นทุนการดำเนินการ	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ เดือน	
									ก.ค.	ส.ค.
1.	โครงการดูดซูบน้ำเสียที่ต้องถูกจัดการ อั่งภาณุภาคชุมชน (ขยายตัวที่สำราดร่อง บุญที่ 1 หมู่ที่ 8)	เพื่อจัดซื้อแม่เจ็นในการดำเนินการรักษาบ่อบนพื้นที่สาธารณะ บุญที่ 1 หมู่ที่ 8	98,000	หมู่ที่ 8	กอนช่าง	กันยาคม 2567			ก.ค.	ส.ค.
2.	โครงการดูดซูบน้ำเสียที่ต้องถูกจัดการ อั่งภาณุภาคชุมชน (ขยายตัวที่สำราดร่อง บุญที่ 2 หมู่ที่ 8)	เพื่อจัดซื้อแม่เจ็นในการดำเนินการรักษาบ่อบนพื้นที่สาธารณะ บุญที่ 2 หมู่ที่ 8	147,000	หมู่ที่ 8	กอนช่าง	กันยาคม 2567			ก.ค.	ส.ค.
3	โครงการดูดซูบน้ำเสียที่ต้องถูกจัดการ อั่งภาณุภาคชุมชน (ขยายตัวที่สำราดร่อง บุญที่ 1 หมู่ที่ 4)	เพื่อจัดซื้อแม่เจ็นในการดำเนินการรักษาบ่อบนพื้นที่สาธารณะ บุญที่ 1 หมู่ที่ 4	200,000	หมู่ที่ 4	กอนช่าง	กันยาคม 2567			ก.ค.	ส.ค.
รวม 3 โครงการ			445,000							



ประกาศเทศบาลตำบลเกาะนา闷คำ
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่เทศบาลตำบลเกาะนา闷คำ อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง มีประกาศลงวันที่ 14 เดือนกันยายน พ.ศ.2567 เรื่อง ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณูปการพัฒนา บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลเกาะนา闷คำ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยเป็นไปตามความใน ข้อ 4 “แผนการดำเนินงาน” ข้อ 10 (3) ข้อ 11 ข้อ 26 และข้อ 27 วรรคหนึ่ง แห่ง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเกาะนา闷คำ ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเกาะนา闷คำ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลเกาะนา闷คำ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลเกาะนา闷คำ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่นายกเทศมนตรีตำบลเกาะนา闷คำ ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรม การพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเกาะนา闷คำ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของเทศบาลตำบลเกาะนา闷คำ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณสุขและกิจกรรม สาธารณูปการ ในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ.2566

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.2566

(นายประนุท อิสโตร)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะนา闷คำ

